**DAFTAR CHECKLIST**

**PERMOHONAN SEMINAR PROPOSAL**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS TADULAKO**

N a m a :

N I M :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Keterangan** | **√** |
| 1 | Bukti Pengisian Kuesioner Instrumen Penilaian Proses Pembimbingan |  |
| 2 | KRS SILA Semester Terakhir |  |
| 3 | Transkip Nilai |  |
| 4 | Kartu BENUA |  |
| 5 | Halaman Persetujuan |  |
| 6 | Surat Tugas Bimbingan Proposal |  |
| 7 | Slip SPP Terakhir |  |
| 8 | Kartu Kontrol Bimbingan Proposal |  |

Catatan:

........................................................................

........................................................................

Palu, 2024

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Manajemen,

 **Harnida Wahyuni Adda, SE., MA.Ph.D**

 **NIP. 19750319 200003 2 001**

**DAFTAR CHECKLIST**

**PEMBUATAN SK BIMBINGAN SKRIPSI**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS TADULAKO**

YANG HARUS DIKIRIM KE EMAIL PRODI : untadmanajemen@gmail.com

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** |  **Keterangan** |  |
| 1 | Surat Tugas Bimbingan Proposal terakhir | Halaman 1 |
| 2 | Undangan Seminar Proposal | Halaman 2-3 |
| 3 | Berita Acara Seminar Proposal | Halaman 4 |
| 4 | Lembar Perbaikan Seminar Proposal | Halaman 5 |

Catatan:

File yang dikirim (diberi nama “stambuk, nama”) harus rapi dan tidak berwatermark

**DAFTAR CHECKLIST**

**PERMOHONAN SEMINAR HASIL PENELITIAN**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS TADULAKO**

N a m a :

N I M :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Keterangan** | **√** |
| 1 | Bukti Pengisian Kuesioner Instrumen Penilaian Proses Pembimbingan |  |
| 2 | KRS SILA Semester Terakhir |  |
| 3 | Transkrip Nilai |  |
| 4 | Kartu BENUA |  |
| 5 | Halaman Persetujuan |  |
| 6 | Surat Keputusan Bimbingan Skripsi |  |
| 7 | Keterangan Kredit Point Ekstrakurikuler |  |
| 8 | Slip SPP Terakhir |  |
| 9 | Kartu Kontrol Bimbingan Hasil |  |

Catatan :

........................................................................

........................................................................

Palu, 2024

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Manajemen,

 **Harnida Wahyuni Adda, SE., MA.Ph.D**

 **NIP. 19750319 200003 2 001**

**DAFTAR CHECKLIST**

**PERMOHONAN UJIAN SKRIPSI**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS TADULAKO**

N a m a :

N I M :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** |  **Keterangan** | **√** |
| 1 | Bukti Pengisian Kuesioner Instrumen Penilaian Proses Pembimbingan |  |
| 2 | Kartu Kontrol Bimbingan Proposal, Hasil, dan Skripsi |  |
| 3 | Berkas Clearing Asli & Copy |  |
| 4 | Halaman Persetujuan |  |
| 5 | Bukti Kirim Undangan dan Berita Acara Seminar Hasil ke Email Prodi untadmanajemen@gmail.com |  |

Catatan :

........................................................................

........................................................................

Palu, 2024

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Manajemen,

 **Harnida Wahyuni Adda, SE., MA.Ph.D**

 **NIP. 19750319 200003 2 001**

**DAFTAR CHECKLIST**

**PENGAMBILAN SK YUDISIUM**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS TADULAKO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** |  **Keterangan** | **√** |
| 1 | Bukti Pengisian Kuesioner Instrumen Kepuasan Lulusan |  |
| 2 | Bukti Pengisian Data Alumni (<https://tracerstudy.untad.ac.id/>) |  |
| 3 | Bukti Pengisian Data PDPT Sila |  |
| 4 | Cover |  |
| 5 | Halaman Persetujuan |  |
| 6 | Halaman Pengesahan |  |
| 7 | Copyan SK Bimbingan Skripsi |  |
| 8 | Bukti pengiriman artikel dan cek plagiasi |  |

YANG HARUS DIKIRIM KE EMAIL PRODI : untadmanajemen@gmail.com

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** |  **Keterangan** |  |
| 1 | SK Bimbingan Skripsi | Halaman 1-2 |
| 2 | Undangan Skripsi | Halaman 3-6 |
| 3 | Berita Acara Skripsi | Halaman 7 |
| 4 | Cover | Halaman 8 |
| 5 | Halaman Persetujuan | Halaman 9 |
| 6 | Halaman Pengesahan | Halaman 10 |
| 7 | SK Yudisium | Halaman 11-13 |

Catatan:

File yang dikirim (diberi nama “stambuk, nama”) harus rapi dan tidak berwatermark